पोखरा महानगरपालीका

गण्डकी बहुप्रबिधिक शिक्षालय

छात्रवृति व्यवस्थापन कार्यविधि

२०७८

प्रस्तावनाः-

विपन्न, दलित, उत्पीडित समाजमा पछि परेका बर्गको क्षमता विकाश, सिप तालिमको माध्यमद्धारा सशक्तिकरण गर्दै रोजगारमुलक शिप मार्फत स्वरोजगार र उद्यमशिलताको प्रवर्धन गर्न, स्थानीय आवश्यकता अनुसारको प्रविधिको खोज अनुसन्धान र विकासद्वारा पोखरा महानगरपालिकाको दिगो विकास, व्यवस्थित शहरीकरण र नगर समृद्धिको सपनालाई साकार पार्न आवश्यक प्राविधिक जनशक्ति, उत्पादन गर्दै राष्ट्रिय र अन्तरास्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने युवा जनशक्ति र प्रविधिको विकास गर्न बाञ्छनिय भएकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन को दफा १०२ (१) बमोजिम गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन २०७६, अन्तर्गत गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि तयार गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

क) यस ऐनको नाम गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय ***छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७८*** रहनेछ ।

ख) यो कार्यविधि गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय संचालन समितिबाट स्वीकृत गरी कार्यसमितिले तोकेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

ग) यो कार्यविधि गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालयमा मात्र लागु हुनेछ ।

२. परिभाषाः

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) ‘‘शिक्षालय’’ भन्नाले गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालयलाई बुझ्नुपर्दछ ।

ख) ‘‘संचालक समिति’’ भन्नाले गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन २०७६ बमोजिम गठित संस्थाको संचालक समितिलाई बुझ्नुपर्दछ ।

ग) ‘‘ऐन’’ भन्नाले गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन २०७६ लाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) ‘‘कोष’’ भन्नाले गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालयको कोषलाई बुझ्नुपर्दछ ।

ङ) ‘‘स्थानीय पदाधिकारी’’ भन्नाले स्थानिय तहको अध्यक्ष वा प्रमुखलाई बुझ्नुपर्दछ ।

च) “महानगर” भन्नाले पोखरा महानगरपालिकालाई बुझ्नुपर्दछ ।

छ) “अध्यक्ष” भन्नाले सञ्चालक समितिको अध्यक्षलाई जनाउने छ ।

ज) “सदस्य-सचिव” भन्नाले सञ्चालक समितिको सदस्य सचिवलाई जनाउने छ ।

झ) “निर्देशक“ भन्नाले गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन- २०७६ को दफा ११ बमोजिम नियुक्त शिक्षालयको प्रमुख ब्यक्ति बुझ्नुपर्दछ ।

ञ) “शैक्षिक प्रमुख“ भन्नाले गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन- २०७६ को दफा १२ बमोजिम नियुक्त शिक्षालयको शैक्षिक गतिविधिहरु संचालन गर्ने प्रमुख बुझ्नुपर्दछ ।

ट) “प्रशासन प्रमुख“ भन्नाले गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन- २०७६ को दफा १२ बमोजिम नियुक्त शिक्षालयको प्रशासनिक गतिविधिहरु लेखा, परीक्षा र प्रशासन संचालन गर्ने प्रमुख बुझ्नुपर्दछ ।

ठ) “छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि“ भन्नाले गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय संचालन समितिबाट स्वीकृत गरी तयार गरिएको छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७८ सम्झनु पर्दछ ।

ड) “छात्रवृत्ति“ भन्नाले तोकिएको आधार अनुसार छनोट भएका विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयले निःशुल्क वा सहुलियत शुल्कमा अध्ययन गर्नको लागि प्रदान गरेको सुविधालाई जनाउँछ ।

परिच्छेद-२
उद्धेश्य

उद्धेश्य

यस कार्यविधिका उद्धेश्यहरू निम्नलिखित रहेका छन् :-

क) छात्रवृत्ति वितरणको व्यवस्थालाई पारदर्शी र व्यवस्थित बनाउनु ।

ख) लक्षित वर्गले छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने अवस्था सुनिश्चित गर्नु ।

ग) छात्रवृत्ति व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित निकायहरूको भूमिका स्पष्ट पार्नु ।

परिच्छेद-३
समिति सम्बन्धी व्यवस्था :

१. गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालयमा मा देहायका पदाधिकारीहरू रही ३ (तिन) सदस्यीय एक छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको गठन हुनेछ :-

क) समिति संयोजक : संचालक समितिले तोकेको सदस्य : संयोजक - १ जना

ख) सदस्य : पोखरा महानगरपालिका शिक्षा महाशाखा प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधि - १ जना

ग) सदस्य सचिव : शिक्षालयको निर्देशक

अ) छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

आ) वैठक संचालन सम्बन्धी व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२. गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाम बमोजिम हुनेछ :-

क) शिक्षालयको प्रविणता तहको भर्ना प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद्द्वारा निर्धारित संख्याको लागि परिषद्को तालिका अनुसार र ट्रेड कोर्षहरुको भर्ना संचालक समितिले निर्धारण गरेको संख्या र तालिका अनुसार हुनेछ । भर्ना भएका विद्यार्थीहरुबाट अनुसुचि-१, बमोजिम पूर्ण र सहुलियत छात्रवृती आबेदन फारम खुलाई लिखित एब अन्तरबार्ताको आधारमा छात्रवृतीका लागि विद्यार्थीहरु छनौट गरिने छ ।

ख) विद्यार्थी भर्नाका आधारमा प्रत्येक संकायमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरुलाइ आधार मानेर १२.५ प्रतिशतले हुन आउने विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति कोटाहरु सिर्जना गरिनेछन ।

ग) प्राप्त आवेदनहरूको रुजु गरी परीक्षाको मिति तोकि परीक्षा संचालन गर्ने र परीक्षा भएको मितिले एक हप्ता भित्र नतिजा प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

घ) परीक्षामा उत्तीर्ण हुनेहरूको हकमा कक्षागत र आरक्षित समूहको योग्यताक्रमको आधारमा छात्रवृत्तिको अन्तिम नामावली तयार गरी बिद्यार्थिको नाम सिफारिस गर्ने

ङ) यसरी छात्रवृत्तिमा छनोट भएका विद्यार्थीहरूलाई भर्ना शुल्क, मासिक शिक्षण शुल्क र परीक्षा शुल्क लिन नपाउने व्यवस्था गर्ने ।

च) छात्रवृत्तिमा छनौट भएका विद्यार्थीहरूलाई निजको मञ्जुरी वेगर आवास, भोजन, यातायात जस्ता अन्य विषयमा बस्नै पर्ने, लिनै पर्ने वाध्यात्मक परिस्थिति सिर्जना नगर्ने व्यवस्था गर्ने ।

छ) छात्रवृत्तिलाई व्यवस्थित गर्न यस कार्यविधि प्रतिकुल नहुने गरी आवश्यक विनिनियमहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

ज) छात्रवृत्तिका सम्बन्धमा ताल्लुक निकायले दिएको निर्देशनानुसार काम गर्ने गराउने ।

परिच्छेद- ४
छात्रवृत्ति छनौटका आधारहरु

प्राविधिक विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थी छनौट गर्दा तपशिल बमोजिमका प्रक्रियाहरु अपनाउनु पर्नेछ ।

क) गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालयमा प्राविधिक विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ती प्राप्त गर्नका लागी विद्यार्थीहरुलाई फाराम भर्न आह्वान गरी अनुसुची-२ बमोजिमका आधारहरु सहित सुचना प्रकाशन गर्ने ।

ख) विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त निवेदन अनुसुचि-२ बमोजिमका आधार बमोजिम हुने गरी छुट्टाछुट्टै दर्ता गर्ने ।

ग) दर्ता भएका निवेदन, विद्यार्थीका कागजजात तथा प्रमाणहरु रुजु गर्ने ।

घ) उपदफा (ख) र (ग) बमोजिमका विद्यार्थीहरुका विवरण र प्रमाणित कागजजातको आधारमा अनुसुची ३ अनुसारको ढाचामा विद्यार्थीहरुलाई अङ्क प्रदान गर्ने ।

ङ) प्राप्त गरेको अङ्कका आधारमा योग्यताक्रम तयार गर्ने ।

च) तयार गरिएको योग्यताक्रम समितीमा पेश गर्ने र समितीले छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थीको छनौट गर्ने ।

छ) छनौट भएका विद्यार्थीहरुलाई सुचना प्रकाशन गरि छात्रवृत्ती प्रदान गरिनेछ ।

परिच्छेद-५
विविध

कार्यविधिमा शंशोधन : यस कार्यविधिमा शंशोधन गर्नुपर्ने भएमा समितीको सिफारिसमा शिक्षालय व्यवस्थापन समिती मार्फत आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

प्रचलित कानुन लागू हुने : यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था प्रचलित कानुनसग बाझिएमा प्रचलित कानुनको व्यवस्था लागू हुनेछ ।

बचाउ तथा खारेजी : यस अघि भए गरेका छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धि कार्य यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसुचि-१

परिच्छेद २ दफा ४ उपदफा १ (क) सग सम्बन्धित

गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय

पोखरा-२९, भण्डारढिक

कास्की नेपाल

<u>गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालयको छात्रवृत्ती आवेदन फारम</u>

१	विद्यार्थीको नाम :					२	अध्ययनरत तह/बर्ष/सेमेष्टर		
३	ठेगाना	स्थायी ठेगाना							
		अस्थायी ठेगाना							
४	लिङ्ग	क)	महिला	ख)	पुरुष	ग)	अन्य	५.जन्ममिती :	
६	अपाङ्ग भएमा वर्ग खुलाउने:	क)	नभएको	ख)	भएको				
७	जाती/जनजाती :	क)	ब्राम्हण/क्षेत्री	ख)	जनजाती	ग)	दलित	घ	अन्य
८	**SEE/SLC/TSLC** पास गरेको अध्ययन सस्थानको नाम :								
९	सम्पर्क फोन नं.:			१०	नागरीकता नं.:				
११	हजुरबुबाको नाम.:			११	बाबुको नामथर :				
१३	आमाको नामथर :								
१४	बुबाआमाको अवस्था :	क)	दुवै जना भएको	ख)	बुबा भएको आमा नभएको	ग)	आमा भएको बुबा नभएको	घ	दुवै नभएको
१५	SEE/SLC/TSLC को ग्रेड/प्रतिशत :								
१६	पारिवारिक आयस्रोत	क)	कृषी	ख)	रोजगारी	ग)	व्यापार	घ	घरभाडा
		ङ	बैदेशिक आय	च)	अन्य				
१७	छात्रवृत्ती फारम भरेको समुह	क)	जेहेन्दार/खुल्ला	ख)	महिला	ग)	जनजाती	घ	दलित
		ङ	अपाङ्गता	च)	मधेसी	छ	शहिद परिवार		

निवेदन सम्बन्धित विद्यार्थीको:		**सिफारिस गर्ने** शैक्षिक प्रमुख		**प्रमाणीत गर्ने गर्ने** सम्बन्धित शिक्षण सस्थाका निर्देशक	
नाम:		नाम:		नाम:	
हस्ताक्षर:		हस्ताक्षर:		हस्ताक्षर:	
मिति :		मिति :		मिति :	
सम्पर्क नं.		सम्पर्क नं.		सम्पर्क नं.	

शिक्षालयले भर्ने		शिक्षालयको छाप
फाराम दर्ता नम्बर:		
फाराम दर्ता मिति:		
फाराम दर्ता गर्नेको अधिकारीको नाम:		
फाराम दर्ता गर्नेको अधिकारीको हस्ताक्षर:		

<u>फाराम साथ अनिवार्य रुपमा पेशगर्नु कागजातहरु : (कागजजात अपुग भएका फाराम दर्ता गर्न नहुने)</u>

१ विद्यार्थीको नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
२ सम्बन्धित कक्षामा अध्ययन गर्दै विद्यार्थी परिचयपत्रको प्रतिलिपी
३ अपाङ्गताको लागि आधिकारीक निकायबाट प्रदान गरिएको अपाङ्गताको परिचयपत्रको प्रतिलिपी
४ आमा वा बुवा वा दुवै नभएको भए सम्बन्धित वडाबाट आमा वा बुवा वा दुवै नभएको भनि प्रमाणित गरिएको सक्कलै सिफारिस पत्र
५ आदिवासी/जनजातिको लागि उक्त जाति हो भनि आधिकारीक निकायबाट प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि (नेपाल आदिवासि जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सुचिकृत
५ नभएकाहरुका लागि मात्र)
६ दलितहरुको हकमा उक्त थर भएको व्यक्ति दलितजाति हो भनेर आधिकारिक निकायबाट प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि (राष्ट्रिय दलित आयोगमा सुचिकृत नभएकाहरु
७ शहिद परिवारहरुको हकमा आधिकारिक निकायबाट प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि
८ SEE/SLC/TSLC उत्तिर्ण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
९ आमा वा बुवाको सक्कल नागरिकताको फोटोकपी

अनुसुचि-२

गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने आधारहरु
गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय
पोखरा-२९, भण्डारढिक
कास्की नेपाल

गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने आधारहरु

क.स.	छात्रवृत्तिप्रदान गर्ने वर्गहरु	सख्या/प्रतिशत	कैफियत
१	जेहेन्दार/खुल्ला	५५	आधार २, ३, ४, ५ र छ बमोजिम छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थी छनौट नभएका आधार १ को योग्यताक्रम बाट छनौट गरिनेछ।
२	महिला	१५	
३	आदिवासि/जनजाति	१२	
४	दलित	८	
५	अपाङ्ग	५	
६	शहिद परिवार	५	
		१००	

अनुसुचि-३				
गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय छात्रवृत्ति प्रदान गर्नका लागि छनौटको मुल्याङ्कन फाराम				
गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय				
परिच्छेद ३ दफा ५ को उपदफा (घ) सँग सम्बन्धित				
क.म	**मुल्याङ्कनका आधारहरु**	**पुर्णाङ्क**	**प्राप्ताङ्क**	**कैफियत**
१	**SEE/SLC/TSLC अध्ययनरत सस्था**	**२०**		
क	सामुदायिक/सरकारी	२०		
ख	गुठी	१८		
ग	सस्थागत	१५		
घ	अन्य	१२		
२	**बुबाआमाको अवस्था**	**२०**		
क	बुबाआमा दुवै नभएको	२०		
ख	बुबा भएको आमा नभएको	१८		
ग	आमा भएको बुबा नभएको	१७		
घ	बुबाआमा दुवै भएको	१२		
३	**परिवारको प्रमुख आयस्रोत**	**२०**		
क	कृषी	२०		
ख	रोजगारी	१८		
ग	व्यापार	१४		
घ	घरभाडा	१४		
ङ	बैदेशिक आय	१८		
४	**SEE/SLC/TSLC को ग्रेड/प्रतिशत :**	**२०**		
क	३.६ वा सो भन्दा माथी	२०		
ख	३.६ देखी ३.५९ सम्म	१७		
ग	२.० देखी २.७९ सम्म	१४		
घ	२.० भन्दा कम	११		
५	**अन्तवार्ता**	**२०**		
	जम्मा			